**秘书学专业建设方案**

2012年9月,教育部发布新修订的《普通高等学校本科专业目录》,将秘书学正式列入本科专业目录。我院于2012年开始招收秘书学专业（时称文秘教育专业）的本科生，目前已经有两届毕业生。该专业还被批准为2016年安徽省省级特色专业建设专业。

5年的人才培养，也是我们逐步探求我们自己的专业培养特色和培养目标的五年。尤其通过2017版人才培养方案的修订，我们找准了目标，理清了思路，特制定专业建设方案如下：

**一、专业建设基本目标**

我们专业建设的基本目标是：

将秘书学专业打造成理论性与实用性充分结合，学生既具有扎实的写作基本功，全面的综合素质和发展潜力，同时又具有多方面的专业技能，适应能力强，具有高度的就业竞争力的新型本科专业。

**二、专业建设基本思路**

总体思路可概括为：“一个定位、两个转变、三个整合、四个强化”。一个定位即秘书学专业教学应用型定位，两个转变即由传统应试教育向全面素质教育转变、由继承性教育向创新性教育转变，三个整合即整合教学资源、整合课程结构、整合教学内容，四个强化即强化技能训练、强化实践性教学、强化学生创新创业能力和强化学生的自我管理能力。

**（一）以综合素质培养和综合应用能力为主线**

1．在课程体系上，应改变传统的“课程”概念，把一切培养方式、方法和手段都归纳为“课程”，建立课程单元，以强化对学生的综合素质教育。

2．在教学手段上，在注重理论教学的同时，突出强调实践教学，它一方面适应社会需求，让学生掌握现代办公手段，另一方面更能体现该专业的应用性特点。

**（二）按培养目标构建专业人才的知识、能力和素质结构**

1．秘书学专业知识结构。秘书工作人员所涉及的各种知识及其构成。包括学科专业知识、专业基础知识和专业核心课程三大部分。学科专业基础知识以文学类基础知识为主，为学生打下坚实的学养基础；专业知识和专业核心课程要求精、专、深、活，以适应秘书工作复杂多变的需要。

2．秘书学专业能力结构。秘书工作人员应具有的各种能力及其构成。主要包括一般行政秘书的一般能力和文字秘书、公关秘书的特殊技能。一般能力要求“强”，特殊能力要求“特”。

3．秘书学专业素质结构。秘书工作人员应具有的各种能力及其构成。主要包括：思想素质、文化（人文）素质、专业（业务）素质和身心素质。要求学生达到：思想素质“优”、文化素质“硬”、专业素质“精”、身心素质“健”。

**（三）建立与培养目标相适应的理论教学体系**

秘书学专业的培养目标是培养具有技术应用能力和基本素质的德智体全面发展的社会主义高级专门人才。围绕这个目标，我们在构建理论教学体系时，突出了应用性课程在整个教学中的地位，坚持了以应用为主同时兼顾理论的基本原则，形成了一整套既具特色又与培养目标相适应的科学而严谨的理论教学体系。

为了在教学实践中贯彻落实以上教学内容，达到预期的教学目的，我们还制定了理论教学计划的实施细则。具体要求如下：

1．确定每门理论课程的具体培养目标，优化和充实理论课程教学目标体系。

2．根据实践需要，及时调整理论教学内容，建立理论教学内容更新机制。

3．改革和探索理论教学方法，突出问题导向，推广普及启发式、参与式及案例式等新型教学模式。

 4．利用现代化教学手段，提高教学效率。

5．建立课程教学质量评估体系，完善教学效果检测机制。

**（四）建立与人才培养能力要求相适应的实践教学体系**

实践教学是理论教学的补充、印证和检验形式，是课程体系的重要组成部分。秘书学专业的实践教学，应既体现秘书学技术应用能力和基本素质培养的目标，又体现秘书学专业实践性、操作性和应用性特点。要求做到：

1．建立完整的实践教学体系，设计相应的课程单元。

2．整合实践教学资源，优化实践教学内容，提升学生实践能力。

3．推广仿真教学、情景模拟教学、拓展教学等新型教学模式。

**三、专业建设内容及要求**

秘书学专业是我校的省级特色专业，如何使该专业的教学适应社会经济发展对秘书人才培养的需要，办出特色，是我们一直研究的重要问题。近些年来，我们以教育要“三个面向”为基本指导思想，转变教育观念，重塑秘书学专业人才的培养模式，边实践边摸索，边摸索边总结，在秘书学专业建设的道路上迈出了坚实的步伐，并在广泛收集信息、深入调查的基础上，提出了新的建设方案，其主要内容如下：

**（一）专业建设规模与层次**

目前，我校有秘书学本科专业在校学生128人。未来5年，根据社会对人才总量需求，秘书学专业的招生规模可保持不变。 在我系考研率一直领跑全院的基础上，继续鼓励学生深造，提升学历层次。

**（二）师资建设规划与要求**

建设一支具有较高理论水平和实践能力，符合年龄梯队结构的高素质的教师队伍是专业建设的重点工作之一，也是专业建设未来工作有保障的必要条件。

1.鼓励教师进修和培训。为确保新教师能够更好地履行教师岗位职责，今后新补充到秘书学专业的教师，都必须通过教师岗前培训统一考试，取得合格证书后方可申请教师资格。上课前，必须试讲和说课，专家组五分之四以上多数评为良好，方可上课。

2.积极参加社会实践。有计划地派出教师到企业挂职锻炼，参与课题研究，以丰富他们的实践知识，提高理论联系实际的能力。担任秘书学专业课程教学任务的教师每学年抽出一定时间走访企业，进行教学案例的编写，以丰富教学内容。同时，争取与大型企业签订合同，作为教师的考察基地，为教师参加社会实践提供方便，建立一支“双师型”的教学队伍。

3.大力支持，严格考核，不断提高教师的科研水平。鼓励教师参加专业学术研讨会、学术报告会。

**（三）学生培养规划及要求**

1.学生培养的规划

根据“宽口径、厚基础、高素质、强能力、重应用”的基本原则，设置本专业的理论教学与实践教学体系，培养适应社会主义市场经济需要，德、智、体全面发展，具备秘书学知识与能力，能在企事业单位及政府部门从事秘书工作、行政管理工作、公关工作的高级专门人才。

经过四年左右时间的建设，毕业生应具有的各种能力及其构成。主要包括：思想素质、文化（人文）素质、专业（业务）素质和身心素质。要求学生达到：思想素质“优”、文化素质“硬”、专业素质“精”、身心素质“健”。 并逐步形成我校秘书专业毕业生的比较优势。

2．学生培养的要求

①以系刊《新晨》为主要阵地，鼓励学生发表各类秘书学研究成果。

②加强毕业论文指导工作。争取在安徽师范大学本科优秀毕业论文评比中获奖。

③鼓励学生在校期间公开发表学术论文。力争未来四年内学生公开发表1-2篇学术论文。学生公开发表论文除学校报销应付版面费用外，根据刊物级别对学生及指导教师给予各300-1 000元奖励。

3.倡导学生参与实践活动。

①我系一连续两年参加全国性的秘书比赛。以后组织学生继续参加每年一度的全国秘书专业知识技能大赛，并每年给予5000元左右的活动经费，对获得“十佳秘书”称号的学生，每人次奖励300元。

②每年4月举办“秘书节系列活动”，每年给予3 000元左右的活动经费。

③积极组织学生参加第二课堂活动，如学院和系内的各种学生活动和各种学术讲座等。

**（四）教材建设**

为了适应本专业人才培养目标及规格的要求，保证课堂教学的质量，我们计划在未来三年内分阶段进行教材建设。

1．加强本专业主干课程电子教案建设。根据现代教育发展要求，充分利用信息技术提升课堂教学水平，主干课程全部实现教案电子化，大部分课程完成具有知识产权的多媒体课件。

2.资料库建设。通过主干课程的不断累积，逐步建立秘书学专业建设资料库，主要内容包括经典案例资料库、视频资料库、学生实践成果资料库等。

**（五）实习基地建设**

对秘书学专业而言，实践教学有着不可替代的地位。而稳定的实习教学基地，又是实践教学得以顺利进行的保障，搞好实习教学基地建设和规划，对秘书学专业的建设和发展有十分重要的意义。

秘书学专业实习教学基地建设的目标是：紧跟时代发展步伐，建立稳定校企关系，服务专业实践教学。从现在起，配合秘书学专业建设方案，实习教学基地建设分为三个阶段：

1．从现在起到2018年12月，主要是调整在芜湖市的实习教学基地。过去基地主要集中在芜湖市，在这一阶段要改变这一现状，使实习教学基地在安徽省形成一个网络。

2．从2019年2月至2020年2月，调整基地的地区结构。主要是改变一贯以安徽省为局限的状况，使实习教学基地的地域分布更合理。这一时期要在江浙沪建立几家基地，使学生能够走出去，广泛交流。

**四、专业建设的实施步骤**

本专业建设周期为四年。

第一步：严格实施新人才培养方案，随时搜集各方面反馈意见，制定各课程教学大纲和课程考核计划。

第二步：根据专业建设规划，落实改革措施，实现各专项改革目标。

第三步：对专业改革与建设情况依据品牌专业的基本要求进行中期检查，时间为2019年3月。

第四步：针对中期检查的情况，调整与修改改革方案，继续推进各项改革措施的落实。

第五步：组织召开专业教学改革研讨会，介绍与交流秘书学专业教学改革的做法与经验，探讨秘书学专业应用型人才培养的新途径。时间为2019年10月。

第六步：总结验收。时间为2021年10月。

**五、专业建设的保障措施**

1．人文与传播系成立了秘书学专业建设领导小组和教学委员会、学术委员会，由本专业点学科带头人和学术骨干组成。具体组成如下：

秘书学专业建设领导小组：

组长：鲁华锋

副组长：叶文举、王茂跃

成员：李小荣、陈俊、张晓敏、李秀芳、郑勤

下设办公室：

主任：张晓敏（兼）

成员：张晓敏、李秀芳、郑勤、钱全

2．秘书学专业有一支学历较高、年龄结构合理，干劲足的专兼任教师队伍。

3.资金及政策保障。

学院保障按照特色专业建设要求1:1的比例兑现资金，确保秘书学专业必要的建设费用和教师进修、学生竞赛等支出。

学院保证在可能情况下，满足秘书学专业建设需求，同等条件下，优先考虑秘书学专业建设。

总之，我们的目标是明确的，思路是清晰的，信心是很足的。相信在学院领导的关怀下，我们一定能够把秘书学专业建设成特色鲜明的优质专业，为国家培养更多的高素质秘书人才。

 安徽师范大学皖江学院人文与传播系

 2017年11月17日